



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“ с. ТЪРНАВА, общ. БЯЛА СЛАТИНА



Утвърждавам.....

Цветелина Теодосиева

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ТЪРНАВА, общ. БЯЛА СЛАТИНА

Мерките за повишаване качеството на образованието в ОУ „Христо Ботев“ – с. Търнава са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №.1/23.09.2021 г. и са утвърдени от Директора със Заповед № 44/24.09.2021 г

I. Цел и общи положения

Основна цел е да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образование. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Чрез управление на процеса на развитие на ОУ “Христо Ботев” – с. Търнава, качеството на образование се осигурява на основата на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ “ХРИСТО БОТЕВ” - с. Търнава

- Използване и управление на ресурсите. Ефективно разпределение.
- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

III. Дейности за повишаване на качеството

1. Дейности, свързани с училищната институция.

1.1. Модернизиране на материално - техническата база.

- Подсигуряване на устройства за учители и ученици при ОРЕС;
- Инсталиране на интерактивни дъски;
- Ресурсен кабинет за работа с деца със специални образователни потребности;
- Подсигуряване на кабинет на психолог;
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;
- Осигуряване на интеркултурно обучение;
- Развитие на организационна култура в институцията;
- Реализиране на училищни и национални програми и проекти;

- Активно и коректно взаимодействие училище - ученици - родители.
- Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;
- Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори и др.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност.
 - 2. Дейности, свързани с учителите.
 - 2.1. Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност.
- Повишаване на квалификацията на учителите;
- Провеждане на открити уроци в училищна и онлайн среда;
- Регулярно провеждане на онлайн консултации с учениците;
- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- Максимално намаляване на административното време за сметка на повече време за новаторство в класната стая;
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;
- Насърчаване на комуникацията между учителите;
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците . Ясно формулиране на критериите;
- Развиване на позитивно отношение учител - ученик.
- Изготвяне на тематични уроци, включващи междупредметни връзки, създадени от учители от различни сфери;
- Изготвяне на презентации, в които учител и ученици да работят заедно;
- Повишаване на мотивацията на учениците;
- Ефективна обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение учител - ученик;
- Подобряване на образователните резултати на учениците;
- Активност в учебния процес на учениците;

- Засилена подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование;
- Включване на нови и иновативни учебни практики – обучение под формата на дискусия, стимулиране на учениците да участват активно в час и включване на реални примери от ежедневието в учебния процес;
- Повишаване на дигиталните способности и умения на учениците с оглед на онлайн обучението;

4. Дейности, свързани с родителите.

- Регулярно взаимодействие с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система – по телефон, онлайн срещи или на живо.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на подаване на жалби, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на това максимално подобряване на комуникацията учител - родител.
- Родителите – партньори в учебно-възпитателния процес.

IV. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ “ХРИСТО БОТЕВ“ с. Търнава

1. Повишаване на общия успех на учениците.
2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади .
4. Брой ученици , участващи в национални и програми.
5. Намален брой допуснати отсъствия.
6. Намален брой провинили се ученици.
7. Брой участници в извънкласни дейности.
8. Брой учители, повишили квалификацията си.
9. Подобрена материална база в училище.
10. Брой реализирани проекти и програми.

V. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- Директорът - ръководител на институцията.
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисиите се определят от Директор и Педагогически съвет.

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисиите.
- Утвърждава Годишен план - график за провеждане на дейностите заложи в него и след приемането му от съответния орган, както и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - Анализ на силните и слабите страни на възможностите и рисковете за развитието на институцията;

- Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея;
- Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
- Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
- Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.

VI. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията - ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес - обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. Изисквания за управление на качеството в ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - с. Търнава

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - осигуряване на достъпна среда;
 - модернизиране на материално - техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - развитие на организационната култура;

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:
 - подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите.
 - изграждане на култура за осигуряване на качеството.
 - създаване и поддържане на открита и ясна комуникация.
 - повишаване на ефективността на административното обслужване.
 - повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:
 - повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.
4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:
 - разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
 - проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.
 - подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.
 - информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
 - участие в проекти , свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалното Управление на Образованието.

IX. Финансиране

Деяностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от собствени приходи и работа по проекти.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол и са утвърдени от Директора, съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО и приложими ДОС.