

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ село Търнава,
улица Димитър Благоев № 44, община БЯЛА СЛАТИНА, област ВРАЦА**

ЗА П О В Е Д

№ 386/ 03.01.2023 г.

На основание чл. 259, ал.1, т.1 от ЗПУО , във връзка с чл.112, ал.1, т.4 от ЗПУО и чл.40, ал.1-4,6,7 и чл.38 ал.1 от Наредба 11 от 01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма и Заповед № 172 от 25.10.2022 г. и Заповед № 298 от 30.11.2022година на Директора на ОУ Търнава.

О П Р Е Д Е Л Я М

ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПРЕЗ ФЕВРУАРСКАТА СЕСИЯ НА УЧЕБНАТА 2022 / 2023г. ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СПАЗВАНЕ НА СЛЕДНИТЕ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ:

№	Учебен предмет	Квестори	Комисия оценители	Дата	Място на провежд.	Начален час
1.	БЕЛ	М. Савчева М.Русинова	Д. Лашовска И.Янкова	06.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
2.	Информационни технологии	М.Савчева М.Русинова	Д. Аспарухов Р.Петкова	06.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,00
3.	Английски език	Р.Кръстева Н.Георгиев	В.Радулова Анна Тошева	07.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
4.	Изобразително изкуство	Р.Кръстева Н.Георгиев	Румен Стоянов А.Методиева	07.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,00
5.	История и цивилизация	П.Иванова М.Русинова	Т.Петрова Д.Министерска	08.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
6.	Технологии и предприемачество	П. Иванова М.Тодорова	Д.Аспарухов Р.Петкова	08.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,00
7.	Човек и природа-5 и бклас	М.Тодорова Т.Динева	К. Кисимова Г.Раловска	09.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,00
8.	Биология и ЗО – 7 клас	М.Тодорова Т.Динева	К. Кисимова Д.Георгиева	09.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,00
9.	ФВС	практически	Д.Аспарухов Б.Григоров	09.02.2023г.	Физкултурен салон	16,00
10.	Математика	П. Иванова М.Русинова	Р.Петкова П.Пенчев	10.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
11.	Музика	П.Иванова М.Русинова	И.Йотова И.Петрова	10.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,00
12.	ИУЧ БЕЛ	Т.Динева М.Савчева	Д.Лашовска И.Янкова	13.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
13.	ИУЧ Математика	Т.Динева М.Тодорова	Р.Петкова П.Пенчев	13.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,15
14.	Физика и астрономия	Г.Кутовска Д.Цветанова	П.Пенчев В.Петров	14.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15
15.	Химия и ООС	Г.Кутовска Д.Цветанова	Г.Раловска Д.Георгиева	14.02.2023г.	Занималня на прог.етап	15,15
16.	География и икономика	Н.Георгиев Р.Кръстева	К.Кисимова Д.Лашовска	15.02.2023г.	Занималня на прог.етап	13,15

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучено през учебната година.

Изпитите се провеждат в **ПИСМЕНА ФОРМА**, освен в случаите по чл.41, ал. 3, 4 и 5 от Наредба №11 / 01.09.2016г. за оценяване на резултатите на учениците.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1.ПРЕПОДАВАТЕЛИ ПО УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ:

1. В срок до 24.01.2023г. представят на директора за заверка изготвените конспекти по учебните предмети, а ЗАТС ги представя на заинтересованите лица за подготовка заедно с график за провеждане на консултациите от учителите.

2. Учениците, записани в самостоятелна форма на обучение / по приложения списък/, избират по кои учебни предмети ще полагат изпити и търсят преподавателите по съответните предмети за оказване на помощ в подготовката им.

2. Комисия за организиране на изпита:

- получава ЗАТС протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;
- дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41, ал.6 от Наредба №11 / 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- не допуска подказване и преписване;
- вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- оформя окончателно протокола и го представя на директора на училището.

3. Комисия по оценяването:

- председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване на указания по-горе срок;
- В деня на изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяването председателя и члена на комисията съответно с червен и зелен химикал. Резултатите се оценяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл.42,ал.1 и ал.2 и 3 от Наредба № 11 / 01.11.2016 г. за оценяване на резултатите на учениците.На писмената работа се

вписване, ообща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите се лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

4. Оповестяване на резултатите се извършва от ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове чрез изготвяне на лично съобщение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:



Цветелина Къшевска

Списък на учениците в самостоятелна форма за 2022 - 2023 год.

1. Силвия Валериева Иванова – 6 клас
2. Ваня Тодорова Аврамова – 7 клас
3. Мая Генчева Емилова – 7 клас
4. Сотир Георгиев Кашарев – 7 клас
5. Цецко Пламенов Аризанов – 7 клас

Запознати със заповедта:

1. Димитър Аспарухов.....
2. Ива Йотова.....
3. Галина Раловска.....
4. Росица Петкова -
5. Камелия Кисимова.....
6. Десислава Лашовска.....
7. Ирена Янкова -
8. Мая Тодорова.....
9. Румяна Кръстева.....
10. Меглена Русинова.....
11. Галина Кутовска.....
12. Тая Динева.....
13. Петя Иванова.....
14. Николай Георгиев.....
15. Милена Савчева.....
16. Дияна Цветанова.....
17. Валя Радулова.....
18. Тая Петрова.....
19. Даниела Министерска.....
20. Пламен Пенчев.....
21. Дилайла Георгиева.....
22. Борис Григоров.....
23. Владимир Петров.....
24. Румен Стоянов.....
25. Анета Методиева.....
26. Илияна Петрова.....
27. Стефка Цакаланска.....